



**AGENTE DE PROJETS, RESPONSABLE DES RÉGIONS NORD-EST, NORD-OUEST
REMPLACEMENT D'UN CONGÉ DE MATERNITÉ**

Projet : Femmes d'action, femmes engagées : pour favoriser l'engagement civique et l'inclusion équitable des femmes immigrantes francophones

Temps partiel à raison de 21 heures / semaine

Lieu de travail : Grand Toronto ou Ottawa

Salaires : Salaire compétitif selon la grille salariale en vigueur

Date d'entrée en fonction : 6 septembre 2022

À PROPOS DE L'ORGANISME

Le Mouvement ontarien des Femmes immigrantes francophones a pour mission de travailler à la mise en place des conditions favorables pour améliorer la situation des filles et des femmes immigrantes francophones et à favoriser leur intégration ainsi que leur participation active dans toutes les sphères de la société par quatre axes importants : 1 - la concertation, la formation et le réseautage, 2- l'engagement et l'intégration, 3 - l'entrepreneuriat féminin, 4- la représentation et 5 - l'information et la recherche.

En pleine croissance, le MOFIF offre un milieu de travail convivial, enrichissant, basé sur des principes de leadership partagé et de rigueur. Le MOFIF est le lieu idéal pour des personnes intègres, authentiques et qui ont soif de justice sociale et ayant un grand sens de l'éthique. Le MOFIF souhaite favoriser l'embauche de personnes qui font face à des barrières systémiques à l'emploi et encourage les femmes appartenant à des groupes marginalisés à postuler et à souligner, si elles le désirent, cette appartenance dans leur candidature. Nous acceptons les candidatures avec des parcours non traditionnels, des expériences non rémunérées. Les diplômes, certificats et expériences obtenus à l'extérieur du Canada sont reconnus.

SOMMAIRE DU POSTE

Le Mouvement Ontarien des Femmes Immigrantes Francophones (MOFIF) est à la recherche d'une personne ayant une très bonne connaissance de la gestion de projets et une excellente connaissance des enjeux liés à la condition féminine, particulièrement les enjeux touchant aux femmes immigrantes francophones de l'Ontario et à l'engagement civique. Cette personne sera responsable d'activités liées au projet « Femmes d'action, femmes engagées : pour favoriser l'engagement civique et l'inclusion équitable des femmes immigrantes francophones », financé par le ministère des femmes et de l'égalité des genres du Canada.

Sous la responsabilité de la directrice générale, la mission principale de la coordonnatrice de projets, responsable des régions Nord-Est, Nord-Ouest sera de développer et d'exécuter une programmation pour encourager les femmes immigrantes francophones à participer au programme d'engagement civique pour des filles et femmes immigrantes francophones dans les



régions Nord-Est et Nord-Ouest de l'Ontario. Il s'agira notamment de s'occuper de la logistique entourant les activités ainsi que le développement de celles-ci en collaboration avec la coordonnatrice de projets, responsable des régions Est, Centre et Sud-Ouest.

RESPONSABILITÉS

- En collaboration avec la coordonnatrice du projet, responsable des régions Est, Centre et Sud-Ouest, développer et exécuter la programmation pour encourager les femmes et filles immigrantes francophones à participer au programme d'engagement civique pour les régions Nord-Est et Nord-Ouest de l'Ontario.
- Mettre tout en œuvre pour assurer la participation d'un minimum de 30 filles et femmes immigrantes des régions du Nord-Est et Nord-Ouest de l'Ontario à participer au programme d'engagement civique.
- Assumer l'organisation des réunions de ses comités de travail ; élaborer des propositions d'ordre du jour, convoquer les réunions, s'occuper de la logistique, préparer les animations et les outils s'y rattachant, rédiger les procès-verbaux et comptes-rendus tout en assurant les suivis.
- Appuyer le recensement des besoins des participantes au programme afin de communiquer leur voix aux instances appropriées et coordonner les formations pertinentes à offrir aux participantes du programme d'engagement civique afin de former des ambassadrices du changement féministe.
- Appuyer la mise en œuvre d'une campagne de sensibilisation sur la nécessité de garantir la participation des femmes immigrantes francophones à la vie démocratique.
- Fournir un appui à la coordonnatrice du projet, responsable des régions Est, Centre et Sud-Ouest pour l'organisation du forum ouvert pour un engagement communautaire commun (logistique, réservation des salles, invitations des panélistes, organisation d'une programmation, etc.)
- Créer et animer, en collaboration avec la coordonnatrice du projet, responsable des régions Est, Centre et Sud-Ouest, un réseau de femmes immigrantes, noires et racisées en politique.
- Participer à la rédaction de rapports, de redditions de comptes et de demandes de financement.
- Tenir la direction générale informée du déroulement des dossiers et de tout nouveau développement qui nécessite des modifications et proposer des actions ou des solutions.
- Effectuer toute autre tâche connexe confiée par la direction générale.



PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme universitaire en science politique, sciences sociales, études féministes et de genre.
- Expertise et/ou formation en politique partisane, gestion de projet en lien avec l'emploi ou toute autre combinaison de formation et d'expériences pertinente seront examinées.
- Expérience pertinente de cinq (5) dans un poste similaire.
- Excellentes connaissances des institutions politiques (fonctionnement de la politique municipale, provinciale et fédérale).
- Avoir un excellent sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des délais.
- Avoir une grande autonomie dans son travail et de la gestion de multiples priorités.
- Avoir de l'aisance relationnelle, un bon esprit d'équipe, de l'entregent, de la diplomatie et savoir travailler et s'adapter à des publics variés (jeune et/ou personnes âgées, régions rurales/urbaines, communautaire/gouvernement).
- Grandes connaissances des enjeux qui touchent les femmes immigrantes francophones, être passionnée et croire en la mission de l'organisme, notamment en une relance féministe juste pour toutes.
- Avoir un grand sens de la confidentialité et de la loyauté.
- Avoir une souplesse dans son horaire et dans l'exécution du travail (possibilité de travail les soirs et les fins de semaine en fonction des besoins des participantes)
- Excellentes capacités à s'exprimer et à rédiger en français. L'anglais sera un atout.
- Avoir la capacité de travailler de chez soi, si nécessaire.
- Bonne connaissance des communautés francophones de l'Ontario serait un atout.

CONDITION D'EMPLOI

- Salaire compétitif selon la grille salariale en vigueur
- Horaire de 21 heures / semaine
- Remplacement d'un congé de maternité : contrat de travail du 6 septembre 2021 au 11 août 2023;
- Période d'essai de trois (3) mois pour l'obtention de la permanence



POUR POSER SA CANDIDATURE

Merci de nous envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse czamar@mofif.ca, à l'intention de la directrice générale, Carline Zamar en indiquant « Candidature – Agente de projets Femmes d'action – Région Nord » dans le titre d'ici **le vendredi 19 août 2022, 17 h 00 (HNE)**. Vos documents doivent être en un seul document format PDF.

Les entrevues ont lieu les 24, 25 et 26 août 2022.

L'entrée en poste est prévue le 6 septembre 2022.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.