



COORDONNATRICE DE PROJETS, RESPONSABLE DU PROJET

Projet : Jeunes ambassadeurs de paix

Temps plein à raison de 35 heures / semaine

Lieu de travail : Grand Toronto ou Ottawa

Salaire : Salaire compétitif selon la grille salariale en vigueur

Date d'entrée en fonction : 6 septembre 2022

À PROPOS DE L'ORGANISME

Le Mouvement ontarien des Femmes immigrantes francophones a pour mission de travailler à la mise en place des conditions favorables pour améliorer la situation des filles et des femmes immigrantes francophones et à favoriser leur intégration ainsi que leur participation active dans toutes les sphères de la société par quatre axes importants : 1 - la concertation, la formation et le réseautage, 2- l'engagement et l'intégration, 3 - l'entrepreneuriat féminin, 4- la représentation et 5 - l'information et la recherche.

En pleine croissance, le MOFIF offre un milieu de travail convivial, enrichissant, basé sur des principes de leadership partagé et de rigueur. Le MOFIF est le lieu idéal pour des personnes intègres, authentiques et qui ont soif de justice sociale et ayant un grand sens de l'éthique. La MOFIF souhaite favoriser l'embauche de personnes qui font face à des barrières systémiques à l'emploi et encourage les femmes appartenant à des groupes marginalisés à postuler et à souligner, si elles le désirent, cette appartenance dans leur candidature. Nous acceptons les candidatures avec des parcours non traditionnels, des expériences non rémunérées. Les diplômes, certificats et expériences obtenus à l'extérieur du Canada sont reconnus.

SOMMAIRE DU POSTE

Le Mouvement ontarien des Femmes immigrantes francophones (MOFIF) est à la recherche d'une personne ayant une très bonne connaissance de la gestion de projets et une bonne connaissance des enjeux liés au racisme et aux discriminations vécues par les jeunes noirs et racisés. Cette personne sera responsable de la coordination et de la supervision du projet « Jeunes ambassadeurs de paix », financé par Patrimoine canadien à travers le programme de soutien aux communautés, au multiculturalisme et à la lutte contre le racisme.

Sous la responsabilité de la directrice générale, la mission principale de la coordonnatrice de projets sera de la mise en œuvre de ce projet tout en assurant un appui à la direction générale en matière de rédaction de rapport et de représentation pertinente auprès de partenaires.



RESPONSABILITÉS

- Assurer la mise en œuvre du projet ;
- Coordonner la mise en œuvre des activités et leur rayonnement;
- Répertoire les besoins des jeunes participant-es au programme afin de communiquer leur voix aux instances appropriées et coordonner les formations pertinentes à offrir aux participant-es du programme Jeunes ambassadeurs de paix afin de former les jeunes sur le racisme, la discrimination et ses conséquences;
- Développer toute stratégie et exécuter une programmation pour encourager les jeunes à participer au programme Jeunes ambassadeurs de paix;
- Développer et mettre en œuvre un plan pour l'établissement de partenariats stratégiquement, notamment avec les écoles francophones de l'Ontario;
- Coordination des cercles de paroles pour soutenir 50 jeunes et leurs parents (logistique, réservation des salles, invitations des panélistes, organisation d'une programmation, etc.);
- Participer à la rédaction de rapports, de redditions de comptes et de demandes de financement;
- Tenir la direction générale informée du déroulement des dossiers et de tout nouveau développement qui nécessite des modifications et proposer des actions ou des solutions;
- Effectuer toute autre tâche connexe confiée par la direction générale.

PROFIL RECHERCHÉ

- Expertise et/ou formation en gestion de projet ou équivalent.
- Formation en sciences sociales en lien avec l'emploi ou toute autre combinaison de formation et d'expériences pertinente sera examinée.
- Avoir un excellent sens de l'organisation, de la planification et de la gestion des délais.
- Avoir une grande autonomie dans son travail et de la gestion de multiples priorités.
- Avoir de l'aisance relationnelle, un bon esprit d'équipe, de l'entregent, de la diplomatie et savoir travailler et s'adapter à des publics variés (jeunes et familles, régions rurales/urbaines, communautaire/école/gouvernement).
- Très bonne connaissance des enjeux qui touchent au racisme et aux discriminations.
- Avoir un grand sens de la confidentialité et de la loyauté.
- Avoir une souplesse dans son horaire et dans l'exécution du travail (possibilité de travail les soirs et les fins de semaine en fonction des besoins des participantes)
- Excellentes capacités à s'exprimer et à rédiger en français. L'anglais sera un atout.
- Bonne connaissance des communautés francophones de l'Ontario serait un atout.
- Avoir la capacité de travailler de chez soi, si nécessaire;



CONDITION D'EMPLOI

- Salaire compétitif selon la grille salariale en vigueur
- Horaire à 35 heures par semaine
- Contrat de travail d'un (1) an et demi
- Période d'essai de 3 mois pour l'obtention de la permanence

POUR POSER SA CANDIDATURE

Merci de nous envoyer votre CV et votre lettre de motivation à l'adresse czamar@mofif.ca, à l'intention de la directrice générale, Carline Zamar en indiquant « Candidature – Coordinatrice Jeunes ambassadeurs » dans le titre d'ici **le vendredi 19 août 2022, 17 h 00 (HNE)**. Vos documents doivent être en un seul document format PDF.

Les entrevues ont lieu les 24, 25 et 26 août 2022.

L'entrée en poste est prévue le 6 septembre 2022.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.